Rekisteri- ja tietosuojaseloste, Mökkivuokraus

Loma-asunto Naavakolo ja lomahuoneisto Naavaparta / Leena ja Vesa Jähi (vuokranantaja)

Naavakolon ja Naavaparran vuokrauksessa on kyse korkealaatuisesta

mökkivuokrauksesta ja siihen mahdollisesti liittyvien muiden palveluiden

tarjoamisesta kuten liinavaatteet ja loppusiivous

.

Hyödyllistä ja vierailun kannalta oleellista tietoa tarjotaan maksuttomasti jo

mökissä vierailleille sekä mökistä ja siihen liittyvästä toiminnasta

kiinnostuneille sähköpostin ja mahdollisesti muiden kanavien välityksellä. Tietoa tarjotaan sekä rekistereissä oleville että muille asiasta kiinnostuneille

muun muassa sosiaalisen median avulla.

**Henkilötietoja tai osaa niistä ei koskaan luovuteta ulkopuolisille.**

Henkilötietoja ei käsitellä muita kuin niitä tarkoituksia varten, joiden vuoksi

henkilötiedot on alunperin kerätty ja alkuperäisen tarkoituksen kanssa

yhteensopiviin tarkoituksiin.

Myöhempi käsittely muun muassa yleisen edun mukaisiin

arkistointitarkoituksiin tai esimerkiksi tilastollisiin tarkoituksiin ovat kuitenkin

yhteensopivia, laillisia käsittelytoimia. Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa

hänen tilannettaan koskevien henkilötietojen käsittelyä. Tällöin

rekisterinpitäjän osoitettavaksi jää, että rekisterinpitäjän huomattavan

tärkeät, oikeutetut edut voivat syrjäyttää rekisteröidyn edut tai oikeudet.

Rekisterinpitäjän oikeutetun edun mukaiseksi on katsottava, että tämä

ilmoittaa mahdollisista rikollisista teoista tai yleiseen turvallisuuteen

kohdistuvista uhista ja toimittaa olennaiset henkilötiedot toimivaltaisille viranomaisille yksittäistapauksissa tai useissa tapauksissa, jotka liittyvät

samaan rikolliseen tekoon tai yleiseen turvallisuuteen kohdistuvaan uhkaan.

Tällaisen tietojen siirron rekisterinpitäjän oikeutetun edun nimissä tai

henkilötietojen myöhemmän käsittelyn olisi kuitenkin oltava kiellettyä,

mikäli käsittely on ristiriidassa johonkin oikeudelliseen, ammatilliseen tai

muuhun sitovaan salassapitovelvollisuuteen nähden.

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Rekisteri- ja tietosuojaseloste on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen

(Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679)

mukainen.

Mökkivuokrauspalvelun sähköpostilistalle kirjautuessaan luovutetaan

sähköpostiosoite mökkivuokrauspalvelun hallinnoijan, Vesa Jähin ja

Naavakolon ja Naavaparran asiakasrekisterin käyttöön. Rekisterien käytöstä vastaa Vesa Jähi, joka lupaa käyttää sähköpostiosoitteita vain Naavakolon ja Naavaparran-vuokrauspalvelun listalaisille hyödyllisen tiedon jakamiseen.

**Yksityisyys ja tietosuoja**

Naavakolon ja Naavaparran asiakastiedot ovat luottamuksellisia eikä niitä eikä osaakaan niistä luovuteta kolmansille osapuolille, ellei rekisteröity ole

antanut suostumustaan tai käsittely perustu unionin oikeuteen tai

jäsenvaltion lainsäädäntöön, joka muodostaa demokraattisessa

yhteiskunnassa välttämättömän ja oikeasuhteisen toimenpiteen, jolla

pyritään turvaamaan erityisesti yleiseen julkiseen etuun liittyviä tärkeitä

tavoitteita.

Naavakolon ja Naavaparran palvelun sivulla ei säilytetä kuluttajan pankkiyhteystietoja eikä luottokorttitietoja.

**Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava**

Rekisterinpitäjän yhteystiedot:

Loma-asunto Naavakolo ja lomahuoneisto Naavaparta

http://www.naavakolo.fi

Vesa Jähi

+358 40 523 6050

Sähköposti:vesa.jahi@gmail.com

postiosoite:Toivolankuja 15B, 52740 Tuustaipale

**Rekisterin nim**i

Naavakolon Asiakasrekisteri

Naavaparran Asiakasrekisteri

Naavakolon Matkustajailmoitusarkisto

Naavaparran Matkustajailmoitusarkisto

**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja perusteet ovat:

Henkilötietojen ensisijaisena perusteena on asiakkaan ja vuokranantajan välinen asiakassuhde, asiakkaan suostumus, asiakkaan antama toimeksianto tai muu asiallinen yhteys.

Henkilötietoja voidaan käsitellä asiakassuhteen, asiakaspalvelun ja niihin

liittyvän viestinnän hoitamiseksi, toteuttamiseksi, kehittämiseksi ja seuraamiseksi.

Asiakkaiden henkilötietoja käsitellessään vuokranantaja noudattaa EU:n tietosuoja-asetusta, henkilötietolakia, lakia yksityisyyden

suojasta, tietoturvasta sekä muuta tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä ja

hyvää tietojenkäsittelytapaa.

**Rekisterin käyttötarkoitus**

Rekisterin käyttötarkoitus on Naavakolon ja Naavaparran palvelun listalaisille

hyödyllisten asioiden tiedottaminen ja asiakasrekisterin ylläpitäminen.

Henkilötietoja käsitellään henkilötietolain sallimissa ja edellyttämissä

rajoissa. Rekisterin tietoja **ei luovuteta kolmansille osapuolille** ellei

lainsäädännössä nimenomaisesti säädetä henkilötietojen luovuttamisesta.

Jos henkilötietoja laillisesti luovutetaan toiselle vastaanottajalle,

rekisteröidylle ilmoitetaan tästä silloin, kun henkilötietoja luovutetaan

ensimmäisen kerran. Henkilön tai yrityksen tietojen rekisteröinti johtuu lakiin

perustuvasta rekisteröintivelvoitteesta.

Mikäli rekistereitä aiotaan käyttää edelleen muuhun tarkoitukseen kuin

siihen, johon tiedot on kerätty, rekisterinpitäjän velvollisuus on ilmoittaa siitä

rekisteröidylle ennen kyseistä jatkokäsittelyä ja annettava tälle siitä kaikki

asiaankuuluvat lisätiedot. Rekisteröidylle ilmoitetaan mahdollisen

profiloinnin olemassaolosta ja sen seurauksista. Jos henkilötietoja kerätään

rekisteröidyltä, tälle lisäksi ilmoitetaan, onko hänen pakko toimittaa

henkilötiedot, sekä kieltäytymisen seurauksista.

**Rekisteröityjen ryhmät**

Asiakasrekisteri:

Henkilö on ottanut itse yhteyttä vuokranantajaan tiedusteluja

varten ja on **itse vapaaehtoisesti luovuttanut**

sähköpostinsa ja/tai muut yhteystietonsa vuokranantajalle

asiakasrekisteriin. Siten rekisteröity on antanut suostumuksensa

henkilötietojensa käsittelyyn tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1. pykälän kohdan mukaisesti.

Matkustajarekisteri:

Matkustajarekisteri koostuu matkustajailmoituksista, joita säätelee laki

majoitus- ja ravitsemistoiminnasta. Henkilö on vieraillut mökissä ja täyttänyt lakisääteisen matkustajailmoituksen. Matkustajailmoitusten säilyttämistä ja

tiedonkeräämisessä noudatetaan sitä säätelevää lakia.

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2006/20060308#P6>

”Majoitustoiminnan harjoittajan on säilytettävä matkustajailmoitukset ja

-tiedot yhden vuoden ajan matkustajailmoituksen allekirjoittamispäivästä,

minkä jälkeen ne on hävitettävä. Matkustajarekisterissä olevat

matkustajatiedot on säilytettävä yhden vuoden ajan niiden merkitsemisestä,

minkä jälkeen ne on hävitettävä. Asiakaspalveluun ja suoramarkkinointiin

käytettävien tietojen poistamiseen rekisteristä sovelletaan kuitenkin, mitä

henkilötietolain 29 §:ssä säädetään.”

**Rekistereiden sisältämät tiedot**

Asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

Nimi,osoite,puhelinnumero, sähköpostiosoite

Matkustajarekisteri sisältää matkustajailmoituksen tiedot.

**Tietolähteet**

Rekisteröity itse ja rekisteröidyn asiakkuuteen, palveluiden käyttöön,

viestintään sekä asiointiin liittyvät tapahtumat.

**Tietojen luovutus**

Tietoja tai osaakaan niistä ei luovuteta Naavakolon tai Naavaparran palvelun ulkopuolelle. Tietoja ei luovuteta EU:n eikä Euroopan

talousalueen ulkopuolelle. Näin ollen rekisteröidyn ei tarvitse käyttää

oikeuttaan vastustaa käsittelyä tai tietojensiirtoa.

**Tietojen säilytys**

Tietoja säilytetään vain sen ajan, kun se on asianmukaista eikä henkilötietoja

säilytetä pidempään kuin on tarpeen. Koska tiedot ovat perustellusti

tarpeellisia toiminnan palvelevan hengen toteuttamiseksi, tiedot poistetaan

lähtökohtaisesti vain, jos henkilö itse pyytää tietojen poistoa yhteydenottojen peruutuksella tai muutoin vastustaa tietojen käsittelyä. Tiedot poistetaan viimeistään, mikäli mökkivuokraustoiminta lopetetaan.

**Rekisterin suojaus**

Tiedot on talennettu Tilauskone.com palvelimelle. Käyttöliittymään on käyttöoikeus ainoastaan rekisterinpitäjällä. Liittymä on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Rekisteriä ei luovuteta sivullisille. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää

sisäisen verkon käyttäjäoikeuksia. Rekisteri sijaitsee salasanasuojatulla palvelimella. Vuokranantaja on laatinut tietosuojaperiaatteet, jonka mukaisia

henkilötietosuojauksen hyviä käytäntöjä se noudattaa.

Manuaalinen aineisto: Tietoja säilytetään rekisterinpitäjän lukituissa

toimistotiloissa.

Sähköinen aineisto: Rekisteriin on käyttöoikeus rekisterinpitäjällä sekä niillä

rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään.

Käyttäjät tunnistetaan käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla.

Rekisterinpitäjä ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta

valvontaviranomaiselle ilman aiheetonta viitytystä heti, kun se on tullut

rekisterinpitäjän tietoon ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa,

paitsi jos rekisterinpitäjä pystyy osoittamaan tilivelvollisuusperiaatteen

mukaisesti, että henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ei todennäköisesti

aiheudu luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä. Jos tällaista ilmoitusta ei voida tehdä 72 tunnin kuluessa, ilmoitukseen liitetään selvitys viivytyksen syistä, ja tietoa voidaan antaa vaiheittain ilman aiheetonta lisäviivytystä.

Rekisterinpitäjän on dokumentoitava kaikki henkilötietojen

tietoturvaloukkaukset, mukaan lukien henkilötietojen

tietoturvaloukkaukseen liittyvät seikat, sen vaikutukset ja toteutetut

korjaavat toimet. Valvontaviranomaisen on voitava tämän dokumentoinnin

avulla tarkistaa, että tietosuoja-asetusta on noudatettu. Mikäli

henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin

luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille, rekisterinpitäjän on

ilmoitettava tietoturvaloukkauksesta rekisteröidylle ilman aiheetonta

viivytystä.

**Tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja

asiakasrekisteriin on talletettu. Tarkastuspyynnöt osoitetaan

rekisterinpitäjälle, yhteystiedot yllä.

**Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja peruuttaa suostumus**

Vuokranantaja oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissään olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai

vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn asiakkaan

vaatimuksesta.

Asiakas voi tehdä mahdollisen korjauspyyntönsä joko kirjallisesti

postittamalla omakätisesti allekirjoitetun yksilöidyn korjauspyynnön

vuokranantajalle postiosoitteeseen tai lähettämällä sähköpostia

sähköpostiosoitteeseen. Tiedonkorjaamispyynnöt osoitetaan

rekisterinpitäjälle, ks. yhteystiedot yllä.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Suomessa tätä valvontaa hoitaa tietosuojavaltuutettu, yhteystiedot http://www.tietosuoja.fi